



Curriculum Vitae Vincent van Doorn

VB



‘ Maken van een verschil in plaats van uurtje-factuurkje mentaliteit ’



Bisnez over Vincent

Vincent heeft als management consultant een brede ervaring in het begeleiden van projecten gericht op het verbeteren van de prestaties van organisaties. Zijn aandachtsgebieden liggen vooral op governance, procesmanagement, resultaatgericht sturen en het functioneren van de financiële functie.

Naast het samen met de klant vormgeven van de gewenste oplossing, begeleidt Vincent ook regelmatig implementatietrajecten. Daarbij zet hij waar nodig en relevant ook instrumenten op het gebied van Change Management in.

Vincent is goed in staat om hoofd- en bijzaken te onderscheiden. Hij is conceptueel sterk en kan flexibel omgaan met wijzigende omstandigheden. Hij is gewend om risico's en weerstanden in projecten te managen zonder dat daarmee het gewenste eindresultaat in het geding is.

Hij kan op alle niveaus in de organisatie opereren, mensen begeleiden en multidisciplinair werken. Zijn rol in opdrachten varieert van het adviseren en/of sparringpartner van de opdrachtgever zijn tot en met het inrichten en implementeren van omvangrijke verandertrajecten.

Verder is Vincent sterk inhoudelijk gedreven. Hij behandelt graag inhoudelijk complexe vraagstukken om daar een succesvolle oplossing samen met de klant voor uit te denken. Zijn inhoudelijke drive blijkt ook wel uit de verschillende publicaties (waaronder ook twee boeken en een onderzoek op gebied van managementinformatie) op het terrein van de financieel management.

Klanten waarderen Vincent om onder andere zijn loyaliteit, inhoudelijke gedrevenheid, resultaatgerichtheid, organisatiesensitiviteit en communicatieve vaardigheden.

Arbeidsverleden

Periode	Werkgever	Functie
2008 – heden	Bisnez Management	Management adviseur
2003-2008	Atos Consulting	Management adviseur
2000-2003	KPMG Consulting	Management adviseur
1996-2000	Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening	Plv. Hoofd Planning en Control
1992-1996	Belastingdienst	Rijksaccountant



Opleidingen

Categorie	Opleiding	Jaar afronding
Opleidingen	Postdoctorale accountancy (RA)	1998
	1 ^e fase NIVRA	1992
	HEAO Bedrijfseconomie	1989
	Rijksaccountantopleiding	1991
Cursussen	Operational auditing	2004
	BIV en ICT in beweging	2006
	Procesmanagement	2005
	Diverse cursussen op het gebied van financieel management	2001-2005

Publicaties

Publicatie	Titel	Bron
Rapport	Crises legt gaten managementinformatie bloot Versterken van de voorspelbaarheid	Onderzoek managementinformatie, april 2010, Bisnez Management
Boek	Kostenreductie in de financiële functie	WEKA uitgeverij 2006
Boek	Shared Service Centers: een kwestie van doen / Buijs, v. Doorn, Noordam;	Kluwer 2005
Artikel	Shared Service Centers: een must of toch maar niet?; artikel	Finance&Control augustus 2005
Hoofdstuk boek	Het CFO-model als succesfactor voor Resultaatgerichtheid	Atos Consulting Trends Institute
Artikel	Zo werkt een spelsimulatie	



Recente management ervaring

Hieronder zijn de ervaringen van de laatste jaren opgenomen. Desgewenst sturen wij u het volledige CV toe.

Opdrachtgever

Grote uitvoeringsorganisatie Rijksoverheid

Periode

2011

Opdrachtschrijving

Vraagstelling is om de hard- en software administraties op orde te brengen. Dit ook in het licht van de toekomstige outsourcing van de kantoorautomatisering.

V

Vincent is gevraagd om het project voor realisatie van bovenstaande doelstelling te leiden.

Resultaat

Zijn taken bestaan o.a. uit:

- Sturing geven aan het project bestaande uit vier deelprojecten;
- Inhoudelijk de verbindingen te leggen met relevante trajecten binnen de klantorganisatie. Daarbij lag vooral de focus op de bijdrage richting de aankomende uitbesteding
- Het project bestond uit de volgende deelprojecten:
 - Integratie en governance: opleveren van integraal data- en procesmodel welke aan de basis staat voor de eisen en wensen voor de toekomstige outsourcing. Tevens levert dit deelproject een ontwerp voor een financieel besturingsmodel op, waardoor doelmatiger op de inzet van ICT kan worden gestuurd.
 - Licentiebeheer en onderhoudscontracten: systematiek die erop gericht is om actueel inzicht te hebben in 1) aantal licenties welke contractueel zijn afgesproken en 2) gebruik van licenties. Resultaat is inzicht in of organisatie compliant is en/of doelmatigheidswinsten te behalen zijn.
 - Centraliseren CMDB: gericht op het overall inzichtelijk krijgen van alle hardware van de organisatie in een centrale administratie
 - Bedrijfsvoering: Verbinding leggen tussen de financiële en operationele administraties conform eisen op gebied van materiaal beheer.



Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Grote uitvoeringsorganisatie Rijksoverheid

2011

Vraagstelling is het inzichtelijk maken van de kerntaken en de daarmee samenhangende inzet van mensen (zowel interne als externe mensen). Het rapport dient als input voor een aankomende reorganisatie.

Vincent is gevraagd om het uitwerken van een gewenste indeling van de kerntaken, waarbij ook rekening moest worden gehouden met toekomstige ontwikkelingen. Tevens moest het rapport inzicht geven in welke externe inzet in aanmerking komt om om te zetten naar eigen medewerkers.

- Een rapport kerntaken, welke inzicht geeft in besparingspotentieel op externe inzet. Deze besparing kan worden gerealiseerd doordat;
 - Onderbouwd kan worden aangegeven welke taken met eigen mensen moeten worden uitgevoerd en welke met externe inzet
 - Welke huidige externe inzet op een andere wijze (resultaat gestuurd met daarbij passende bekostiging) moet worden aangestuurd.
 - Inzicht wordt gegeven in de vastgestelde kerntaken en de verbinding met andere organisatieonderdelen.

Resultaat

Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Grote uitvoeringsorganisatie Rijksoverheid

2011

Vraagstelling is het terugdringen van het aantal ICT-werkplekken om daarmee een substantiële kostenbesparing te realiseren (\pm €4 mln).

Vincent is gevraagd de beoogde besparing samen met een medewerker van de opdrachtgever en in samenspraak met alle organisatieonderdelen te realiseren. Dit betekende dat hij met de verantwoordelijk directeuren afspraken moest maken over de verdeling en definitieve invulling van de taakstelling.

Resultaat

- Oplevering van een rapport waarin per dienstonderdeel afspraken zijn gemaakt voor reductie van het aantal ICT-systemen
- Realisatie van de beoogde kostenbesparing



Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Grote uitvoeringsorganisatie Rijksoverheid
2011

Vraagstelling is het inrichten van het programmeringproces om tot een adequate budgetverdeling te komen dat aansluit op de doelstellingen van de organisatie.

Vincent is gevraagd om het ontwerp van het programmeringproces te begeleiden. Tevens is in een later tijdstip ook gevraagd om in de praktijk het programmeringproces te begeleiden. Specifiek was dat gericht op het inzichtelijk maken van bezuinigingsopties ter hoogte van € 37,5 mln.

- Oplevering procesontwerp voor meerjaren programmering
- Rapport met bezuinigingsopties ter hoogte van genoemde doelstelling

Het rapport is in het directieteam van de uitvoeringsorganisatie vastgesteld.

Resultaat

Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Grote gemeente
2011

Vraagstelling is het verzorgen van audittraining aan een groep van medewerkers van een grote gemeente.

Vincent is gevraagd om een cursus voor genoemde doelgroep te verzorgen.

Resultaat

Gegeven cursus aan 12 deelnemers over auditing.

Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Grote uitvoeringsorganisatie Rijksoverheid
2010

Actualiseren van het besturingsmodel van Rijkswaterstaat. Na een omvangrijke interne reorganisatie was het bestaande model niet meer actueel. Doelstelling van het besturingsmodel is dat meer ketengericht wordt gewerkt. Daarbij ligt de nadruk op het inzichtelijk maken van de verantwoordelijkheden van de verschillende organisatieonderdelen en op welke wijze ze optimaal met elkaar samenwerken. Het besturingsmodel moest op basis van principes worden uitgewerkt.

Resultaat

Actueel besturingsmodel waarin in samenhang de sturingsafspraken op basis van principes zijn vormgegeven.



Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Overheidsorganisatie

2009-2010

In het kader van het verbeteren van de prestaties van een overheidsorganisatie (baten/lastendienst) is Vincent gevraagd in het vormgeven van een herzien besturingsmodel. Het besturingsmodel bestaat uit:

- Visie op de bedrijfsvoering
- Externe P & C cyclus
- Productportfolio
- Kostprijsmodel
- Interne P & C cyclus (incl. managementinformatie)
- Besturingsmodel
- Voorstel aanpassing agentschapregels

Resultaat

Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Grote uitvoeringsorganisatie Rijksoverheid

2009-2010

Voor de komende jaren heeft de organisatie haar koers uitgezet. In het realiseren van deze koers is Vincent gevraagd op diverse terreinen te begeleiden. Daarbij lag de focus op het verbeteren van de prestaties in het primaire proces (aanleg en beheer en Onderhoud).

De begeleiding bestaat o.a. uit:

- adviseren en begeleiding van inhoudelijke bijeenkomsten gericht op realiseren vastgestelde koers;
- uitvoeren van metingen gericht op inzichtelijk maken of de organisatie op koers zit
- aanjagen van lopende initiatieven
- monitoren voortgang
- Meerdere verzorgde bijeenkomsten
- Rapportage prestaties primaire proces

Resultaat

Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Grondstoffen producent en marketeer

2009

Voor het actueel inzichtelijk hebben van de financiële risico's is gevraagd om het vormgeven van een riskdashboard. Middels gesprekken is een dashboard vormgegeven, waarmee controller en CFO beter en tijdig inzicht hebben in de financiële risico's (exposure). Een collega van Bisnez heeft ook de toetsing op de noodzakelijke ICT-ondersteuning uitgevoerd.

Resultaat

Riskdashboard



Opdrachtgever Vervoersbedrijf
Periode Aug.-december 2008
Opdrachtschrijving Adviseren bij het inrichten van de AO/IC functie van een vervoersbedrijf. In dit kader is een inrichtingsplan voor de AO/IC functie vormgegeven. Tevens is voor het vervoersbedrijf een procesmodel ontwikkeld. In dit model is de samenhang tussen de sturende, primaire en ondersteunende processen weergegeven
Resultaat Inrichtingsplan AO/IC functie
Training medewerkers AO/IC afdeling



Opdrachtgever Grote uitvoeringsorganisatie Rijksoverheid
Periode Juni - september 2008
Opdrachtschrijving Vormgeven van en adviseren over het strategisch plan van een organisatieonderdeel binnen een grote overheidsorganisatie. Doelstelling van het plan is om het gewenste ambitieniveau van het management concreet in mijlpalen en een transitie scenario te vertalen. Centraal in het plan staat de rol die de organisatie speelt binnen de overheidsorganisatie en de wijze van samenwerken met de verschillende partners. Tevens is een vertaling naar de gewenste procesondersteuning en de consequenties voor de medewerkers.
Resultaat

- Strategisch plan voor komende jaren
- Transitieplan op hoofdlijnen

Opdrachtgever Uitvoeringsorganisatie Rijksoverheid
Periode 2007
Opdrachtschrijving Ondersteunen bij het fuseren van een aantal overheidsorganisaties. Doel van de fusie is een effectievere en efficiëntere uitvoering van het vastgestelde takenpakket. Begeleiden van workshops, inhoudelijke sessies en opstellen plan van aanpak.
Resultaat

- Plan van aanpak
- Aantal verzorgde workshops



Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Overheidsorganisatie

2007

Vanuit verschillende departementen (Financiën, LNV, V & W) wordt een taak uit het primaire proces geconcentreerd en in een afzonderlijke organisatie ondergebracht. Deze organisatie zal voor de departementen diensten gaan verlenen.

Opdracht richtte zich op het adviseren op het gebied van de governance van de Rijksbrede Rederij. Daarbij waren de volgende onderdelen van belang:

- Dienstverlening op te richten organisatie
- Verantwoordelijkheids- en risicoverdeling tussen opdrachtgevers en rijksbrede rederij
- Prestatie-indicatoren

Omgevingsanalyse waarin;

- De taak van de op te richten overheidsorganisatie is uitgewerkt;
- De samenwerking en verantwoordelijkheidsverdeling met partners in de omgeving zijn vormgegeven.



Resultaat

Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Grote uitvoeringsorganisatie Rijksoverheid

2007

Ondersteunen bij het vormgeven van een Service Level Agreement van Rijkswaterstaat. Zij sluit meerjarige afspraken met het ministerie over de invulling van haar taak. De SLA bestaat o.a. uit de volgende onderdelen:

- ambitie/visie op dienstverlening
- verantwoordelijkheids- en risicoverdeling
- prestatie-indicatoren
- Opgeleverde meerjaren SLA

Resultaat

Opdrachtgever

Periode

Opdrachtschrijving

Ministerie

2007

Binnen het ministerie is een organisatieonderdeel verantwoordelijk voor de automatiseringsprojecten. Gevraagd is om te adviseren op het gebied van het inrichten en implementeren van projectcontrol. Doel is om meer financiële grip te krijgen op de realisatie van projecten en de daarmee samenhangende financiële geldstromen.

Resultaat

- Projectdashboard
- Begeleiding van realiseren dashboard



Opdrachtgever Ministerie
Directie Concernimplementatie, Beheer en Inkoop (CBI)
Periode 2007
Opdrachtomschrijving Binnen het ministerie is een organisatieonderdeel verantwoordelijk voor de automatiseringsprojecten. Gevraagd is om te adviseren op het gebied van het inrichten en implementeren van projectcontrol. Doel is om meer financiële grip te krijgen op de realisatie van projecten en de daarmee samenhangende financiële geldstromen.

Resultaat Resultaat van de opdracht was dat het management actueel inzicht had in het projectportfolio en daarmee meer 'in control' was.
○ Projectdashboard
○ Begeleiding van realiseren dashboard

Opdrachtgever Kennisinstituut
Periode 2006-2007
Opdrachtomschrijving Advisering op het gebied van governance bij een verzelfstandiging van een overheidsorganisatie. Hiervoor is een omgevingsanalyse uitgewerkt, waarin de taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden voor alle belanghebbenden in zijn weergegeven.

Resultaat ○ Omgevingsanalyse. Deze bevat o.a.:
○ Samenwerkingsafspraken omgeving
○ Verantwoordelijkheidsverdeling
○ Producten en diensten



De mens achter Vincent

Bisnez is van mening dat de mens achter een medewerker belangrijk is voor het slagen van opdrachten. Vandaar dat u hieronder een aantal karakteristieken vindt die de mens achter onze medewerker kort en krachtig weergeven.



14 juni 1969

Gedreven adviseur van statuur

Alert, nieuwsgierig en zeer toegankelijk

Heeft natuurlijk overwicht

Inhoudelijk sterk

Weet hoe de hazen lopen

Stuurt aan op hoofdlijnen

Geeft ruimte, biedt zelfstandigheid, verwacht resultaat

Is een uitzonderlijk prettige gesprekspartner

Weet dat zijn vleugel meer aandacht verdient

Speelde ooit landelijk tafeltennis, kiest nu voor badminton

Is vooral een tevreden mens,

met passie en talent voor zijn werk