



Curriculum Vitae Enrico Stoop

ES



‘ Bruggenbouwer tussen business en ICT ’



Bisnez over Enrico

Ervaren integraal manager. Heeft zich vanuit de systeemontwikkeling ontwikkeld tot succesvol manager van programma's, projecten en afdelingen met een (inter-)nationaal karakter op het raakvlak van de business en informatietechnologie.

Weet medewerkers aan zich te binden door een open, coachende managementstijl en creëert hierdoor draagvlak voor ideeën en aanpak. Brengt daardoor complexe activiteiten tot een goed einde. Kernwoorden: snelle starter, analyseert objectief, goede observator, raakt kern, vriendelijk en enthousiast persoon. Sterk in het opbouwen van samenwerking tussen diverse belangengroepen en afdelingen in de breedste zin van het woord.

Speelt adequaat in op onverwachte omstandigheden. Heeft focus op doel, afspraak is afspraak.

Arbeidsverleden

2005 – heden	Bisnez Management	Interim (project)manager
2002 – 2005	Stichting Inlichtingenbureau	Plv. Directeur
1996 – 2001	PTT Post, BU International, BU Brieven	ICT Manager / Manager operations
1993 – 1996	Applied Materials	Europees Manager
1991 – 1993	Chiquita Brands International	Programmamanager
1976 – 1991	BSO (Atos Origin)	Diverse (project) management en consultancy functies

Opleidingen

	HBO Informatica
	MBA module Interpersonal Skills for Senior Managers - London Business School
	MBA module Strategic Management of Services - INSEAD Fontainebleau
	MBA studie Newport Business Academy (nog niet afgerond)
Cursussen	Diverse communicatiecursussen; Project Management (Syst'emotion Denver, Bakkenist, TG, Probaat). Diverse opleidingen op het gebied van methoden en technieken; Fagan inspectiemethode; Functiepuntanalyse, ITIL Fundamentals, ITIL Servicemanagement; Prince 2 Registered Practitioner.



Recente (project-/programma-) management ervaring

Hieronder zijn de meest recente opdrachten van de afgelopen jaren opgenomen. Desgewenst sturen wij u het volledige CV toe.

Opdrachtgever Dura Vermeer Groep
Periode Januari 2011 – mei 2012
Opdrachtomschrijving Projectmanager Informatiseringsprojecten

1. Implementatie financieel informatie systeem
2. Ontwikkeling en implementatie kernsystemen (voorcalculatie, kopers administratie, project/werkorder)
3. Implementatie Sharepoint 2010 (Intranet, DMS, MySite, Externe Portalfunctie)
4. Herinrichting applicatielandschap bij 14 bedrijfsonderdelen
5. Migreren van de grootste divisie (950 fte) van Novell naar Microsoft
6. Overall implementatie Office 2010

Resultaat Bij 2 projecten is door de projectmanager voorgesteld deze niet meer uit te voeren, i.v.m. gewijzigde businesscase
Overige projecten zijn binnen de tijd- en budgetafspraken afgerond.

Opdrachtgever ROC Zadkine
Periode Juni 2009 – januari 2011
Opdrachtomschrijving

1. Implementatie van PeopleSoft Campus Solutions bij 2 onderdelen (VAVO en Educatie) van het Zadkine. Met gebruikmaking van de Prince2 methodiek zorgdragen voor een tijdige invoering van een standaardtoepassing met bijbehorende aanpassingen.
2. Programmamanagement kanteling organisatie. Identificeren en uitvoeren van die wijzigingen in de diverse informatiesystemen en technische infrastructuur (toegangsbeveiliging, autorisaties) ten einde de doelstellingen van kanteling van Zadkine conform 2 mijlpalen te realiseren. Zorgdragen voor de ondersteuning van de organisatie met tijdig aangepaste informatiesystemen. Zeer tijd kritisch en hoge impact op de geïntegreerde informatiesystemen. Vanuit het programma toegezien op, en daar waar nodig assistentie verleend aan de totstandkoming van de doelstellingen van de kanteling van de organisatie.
3. Advies en projectmanagement invoering nieuw financieel systeem, te weten: Exact Synergy en Financials en digitaal verwerken inkoopfacturen.



4. Advies betreffende invoering nieuw HRM systeem. Voorbereiden en ontwikkelen beslisdocument voor het College van Bestuur.
5. In opdracht van CIO opstellen voorstellen herinrichting ICT. Herschikking van functies en taken, ontwikkeling functiegebouw.
6. Ontwikkelen van competentiegerichte functiebeschrijvingen (in totaal 18) in samenhang met een functiegebouw en competentie woordenboek ten behoeve van de ICT organisatie.



1. Conform doelstelling schooljaar 2009-2010 en volgende schooljaren volledig ondersteund met projectresultaat.
2. Mijlpalen conform afspraken gerealiseerd. Kanteling volledig ondersteund met aanpassingen.
3. In januari 2011 financieel systeem conform afspraken operationeel.
4. Conform afspraken beslisdocument opgeleverd.
5. Conform afspraken gerealiseerd. Voorstel is door College van Bestuur goedgekeurd, herinrichting wordt begin 2011 uitgevoerd.
6. Opgeleverd en in latere fase als basis gebruikt voor herschikking taken.

Opdrachtgever

Gemeente Rotterdam, Servicedienst, Kenniscentrum
Concernsystemen Rotterdam

Periode

januari 2008 – mei 2009

Opdrachtoomschrijving

Leiding geven aan afdeling Advies & Intake.
Naast integraal leidinggeven, afdeling vormgeven,
accountmanagers coachen en stimuleren. Klantbelang naar binnen
brengen in business unit, vertalen klantbelang naar acties ter
verbetering. Actief bewaken afspraken en bestedingen.
Verantwoordelijk voor innovatie-initiatieven.

Resultaat

Integrale benadering van de klantvraag, diensten geformuleerd,
DVO afgesloten en rapportagestructuur aan interne klanten
opgezet. Integraal leidinggevende taken conform afspraken.



Opdrachtgever PNO Consultants
Periode maart 2006 – september 2007
Opdrachtoomschrijving Leiding geven aan de afdelingen ICT en Functioneel Beheer. Ondersteunen van de organisatie op het gebied van business applicaties, infrastructuur, kantoorautomatisering, verdere ontwikkeling ERP applicatie aansluitend op businessbehoefte, Herontwerp ICT organisatie, ontwikkeling nieuwe functieprofielen, bijdragen aan ontwikkeling expansie in met name Oost Europa. Bovenstaande onderdelen conform afspraken uitgevoerd.

Resultaat



Opdrachtgever Van Nieuwpoort Groep
Periode oktober 2006 – september 2007
Opdrachtoomschrijving Leiding geven aan ICT afdeling. Ondersteunen van de organisatie op het gebied van businessapplicaties, infrastructuur, kantoorautomatisering. Ontwikkelen (middel(lange) termijn visie ICT. Doorontwikkeling ERP applicatie, ondersteuning activiteiten betreffende telefonie, autovolgsystemen, digitaal verwerken inkoop-facturen, herontwerp/inrichting netwerk, inrichting uitwijklocatie.

Resultaat Conform afspraken adequate ondersteuning van de business.



De mens achter Enrico

Bisnez is van mening dat de mens achter een medewerker belangrijk is voor het slagen van opdrachten. Vandaar dat u hieronder een aantal karakteristieken vindt die de mens achter onze medewerker kort en krachtig weergeven.



21 maart 1955

Hagenaar die in Zoetermeer woont

Stevige verschijning met hoge tolerantiegrens

Standvastige manager: niet van zijn stuk te brengen

Veranderingsgezind, maar wel met reden

Goede coach met oog voor verschillende belangen

Verbindt en zet mensen in beweging

Maakt problemen zichtbaar

Voert veranderingen door met een gezonde dosis humor

Gedreven honkbalscheidsrechter

Gaat voor soepel spelverloop op veld en in organisaties

Als het moet gaat de honkbalknuppel in het hoenderhok

Houdt van film kijken en maken

Is gek op Liliane en zijn inmiddels volwassen kinderen en kleinzoon