



Curriculum Vitae Andrea van den Berg

VB



'Gedreven subtiliteit'



Bisnez over Andrea

Projectmanager, interim-manager en stressbestendig crisismanager. Is analytisch en doelgericht, met een scherp oog voor zowel het harde resultaat als het vereiste draagvlak. Communicatief effectief en efficiënt.

Heeft een sterk ontwikkelde sensitiviteit voor mensen en situaties: qua ratio (opvattingen en meningen) maar ook qua emotie (weerstanden, onderhuidse bezwaren). Hanteert een coachende en ondersteunende stijl van leidinggeven.

Andrea is mensgericht en integer, met een groot samenbindend vermogen tussen mensen. Zij coacht projectleiders, bemiddelt in conflicten.

Heeft een sterke focus op processen en is met name goed in het opnieuw op de rails zetten van stagnerende projecten. Initieert en begeleidt projectmatig werken (ook) in omgevingen die daar nog geen of weinig ervaring mee hebben.

Arbeidsverleden

April 2004 – heden	Bisnez Management	Projectmanager
2000 – 2004	Kooij & van den Berg B.V.	Project- en interimmanager
1998 – 2000	Freelance	Projectmanager
1995 - 1998	GAK	Projectmanager
1991 – 1995	NS CVI	Projectleider
1988 – 1991	IBIAS (Multihouse)	Systeemontwerper
1986 – 1988	Volmac Toptraining	Programmeur, technische ontwerper



Opleidingen

Regulier	Atheneum B
	Biologie (Universiteit van Amsterdam)
Cursussen	Prince2 Foundation
	Mediation (Mediation Services)
	Interim Management (Cap Gemini Ernst&Young)
	Managing Projects (Cap Gemini)
	Dialogo business engineering (ASZ)
	Leiderschapskursus (Pieter ter Haar via Stichting 'De Ark')
	Leader Academie (Businesswise International BV)
	Communicatie in projecten (Twynstra & Gudde)
	Projectbeheersing (ISES)
	Organisatie en projecten (ISES)
	Contractmanagement (ISES)
	Projectmanagement (ISES)
	Klantgericht handelen (Mansal)
	Praktisch leiding geven (Boertien)
	Projectmanagement PMA (Cap Gemini)



Recente (project-/programma-) management ervaring

Hieronder zijn de meest recente opdrachten van de laatste jaren opgenomen. Desgewenst sturen wij u het volledige CV toe.

Opdrachtgever Woningcorporatie Stadgenoot
Periode Januari 2011 – heden
Opdrachtoomschrijving Bij Stadgenoot wordt het Document Managementsysteem DISKIS onvolledig gebruikt. De opdracht is om het draagvlak voor DISKIS te verhogen en een nieuwe versie met nieuwe inrichting van DISKIS te realiseren. Voorafgaand hieraan wordt DIV beleid vastgesteld.

Opdrachtgever Woningcorporatie Mitros
Periode Februari 2011 – december 2011
Opdrachtoomschrijving Mitros werkt toe naar 'het nieuwe werken', mede ingegeven door een verhuizing in 2013. De opdracht is om de Documentaire Informatie Voorziening van de organisatie volledig 'op orde' te brengen zodat de Mitros medewerkers locatieonafhankelijk beschikken over de voor het werk benodigde documenten.
Resultaat Als eerste stap is DIV beleid ontwikkeld.

Opdrachtgever Woningcorporatie Ymere
Periode September 2010 – januari 2011
Opdrachtoomschrijving Rond het vastgelopen project DotOffice af. Dit project heeft als doel om binnen het SAP implementatieproject HPY de 130 'standaardbrieven' te realiseren.
Resultaat Het project is 'gerevitaliseerd' en heeft binnen de beschikbare tijd de brieven gerealiseerd.

Opdrachtgever Woningcorporatie Ymere
Periode Januari 2010 – september 2010
Opdrachtoomschrijving Beschrijf het Documentair Informatie Beleid voor Ymere, afgestemd op de bedrijfsstrategie, wettelijke eisen en de Blauwdruk ICT. Stel een programmaplan op waarin projecten en activiteiten zijn beschreven die moeten leiden tot realisatie van het DIM beleid. Verantwoordelijk voor de uitvoering van een project (decentralisatie Postverwerking bij twee vestigingen) binnen het programmaplan.
Resultaat DIM beleid Ymere en DIM Programmaplan, beide goedgekeurd door de Raad van Bestuur. Project: de decentralisatie van de postverwerking van twee vestigingen is gerealiseerd conform de andere vestigingen van Ymere Wonen.



Opdrachtgever Woningcorporatie Ymere
Periode Januari 2009 – januari 2010
Opdrachtschrijving In het kader van de fusie tussen Ymere en Woonmaatschappij verantwoordelijk voor realisatie van een geheel nieuw Intranet met behulp van Sharepoint technologie.
Resultaat Nieuw Sharepoint Intranet.

Opdrachtgever Woningcorporatie Ymere
Periode Augustus 2008– maart 2009
Opdrachtschrijving In het kader van de fusie tussen Ymere en Woonmaatschappij moet het Document Management Systeem eWorX (oud-Ymere) ook bij oud-Woonmaatschappij vestigingen worden geïmplementeerd. Migratie van Corsa naar eWorX en de conversie van digitale dossiers.
Resultaat Alle Woning- en Huurder-dossiers en binnenkomende facturen van Ymere digitaal in één systeem beschikbaar. Uniform digitaliseringsproces ingericht.



Opdrachtgever NUON
Periode Oktober 2007 – juli 2008
Opdrachtschrijving In het kader van een wettelijke regeling zijn alle energiebedrijven verplicht om de gas- en elektriciteitsmeters voor particulieren te vervangen door zgn. 'slimme' meters (op afstand uitleesbaar). De opdracht was om, in het kader van assetmanagement, het storingsproces opnieuw in te richten waarbij de digitale meldingen die de meters zelf afgeven in het proces werden opgenomen. Hiertoe moest intensief worden afgestemd met alle betrokken afdelingen (meldkamer, rayons, meterbeheer).
Resultaat Realisatie en implementatie van het nieuwe storingsproces, voorbereid op de volledige uitrol van 'slimme' meters. Verbeterde samenwerking van de betrokken afdelingen binnen NUON.



Opdrachtgever

Periode

Opdrachtomschrijving

Rabobank Groep, Group Risk Management

januari 2007 – september 2007

Ten behoeve van de internationale BASEL II regelgeving is het project RECAP verantwoordelijk voor de automatisering van de centrale rapportagestructuur. Het systeem RECAP ondersteunt zowel risico rapportages voor De Nederlandse Bank als voor Rabobank intern. In dit kader een BASEL II rapportage opdracht voor Robeco Direct uitgevoerd.

In de rol van projectmanager opstellen van businesscases en projectplannen voor nieuwe releases, realiseren releases volgens plan, ondersteunen professionalisering Functioneel Beheer, leiding geven aan projectteam, communicatie met opdrachtgevers en stakeholders

Robeco Direct is in staat zelfstandig BASEL II rapportages aan DNB te leveren; meerdere releases van het RECAP systeem gerealiseerd.



Resultaat

Opdrachtgever

Periode

Opdrachtomschrijving

Woningcorporatie Ymere

januari 2005 – februari 2007

Selectie en implementatie van een Document Management Systeem bij alle Ymere Wonen op alle vestigingen; Implementatie VOIP-telefooncentrale en alle toestellen; verantwoordelijk voor ICT-aspecten van het Kennisprogramma.

Resultaat

De 50.000 Huurder- en Woningdossiers van Ymere Wonen zijn volledig digitaal; alle nieuwe documenten worden digitaal opgeslagen. Binnenkomende facturen worden digitaal verwerkt en gearhiveerd;

Ymere heeft een geheel nieuwe VOIP telefooncentrale met bijbehorende functionaliteit.



De mens achter Andrea

Bisnez is van mening dat de mens achter een medewerker belangrijk is voor het slagen van opdrachten. Vandaar dat u hieronder een aantal karakteristieken vindt die de mens achter onze medewerker kort en krachtig weergeven.



18 november 1957

Paardenmeisje dat zich ontwikkelde tot mensgericht dier

Bestudeerde ooit het eetgedrag van herten en reeën in Schotland

Maak je wakker voor een strandwandeling met heldere lichten

Belezen, liefde voor de film en zoete taartjes

Kilometervreter op renschoenen

Woont het liefst op zandgrond, maar staat met haar voeten in de klei

Houdt letterlijk van hoge bomen, weet figuurlijk dat ze wind vangen

Kanaliseert processen door mensen samen te brengen.

Verantwoordelijkheidsgevoel als zeer positieve plus

Integere en prettige gesprekspartner

Signaleert onderhuidse gevoeligheden

Kiest voor fietsvakantie met minimale bagage als ultieme vrijheid